



แบบคำร้องขอเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ(มัธยมศึกษา)

ข้าพเจ้า (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....มีความประสงค์ขอเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ รหัสวิชา.....

รายวิชา.....หน่วยกิต.....หน่วยกิต โดยข้าพเจ้าจะมาสอบ เข้าเรียนเสริม

หรือทำงานตามที่อาจารย์..... มอบหมายให้ อย่างมีคุณภาพและจะมาติดตามผล

การประเมินจากอาจารย์ประจำวิชาด้วยตนเองตามกำหนดวัน/เวลาที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต้องเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

รายวิชานั้น ๆ โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมภาคฤดูร้อน ซึ่งนักเรียนอาจจะต้องจบช่วงชั้นซ้ำกว่านักเรียนคนอื่น และข้าพเจ้าขอรับผลการ

ประเมินดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>1. คำรับรองจากผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้าจะดูแลความประพฤติและติดตามการเรียนของนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ถ้าไม่เข้าเรียนหรือปฏิบัติตามอาจารย์ผู้สอนข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>	<p>2. ความเห็น / การนัดหมายอาจารย์ผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของหัวหน้าสาระการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>5. เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>นักเรียนขอเรียนซ่อมเสริมในรายวิชา.....</p> <p>.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.ภานุพล โสมุข)/...../.....</p>	<p>6. เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ(มัธยมศึกษา)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.เอกชัย ภูมิระรื่น)/...../.....</p>



แบบบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า อาจารย์ อาจารย์ผู้สอน รหัสวิชา

รายวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต มีความประสงค์ขอแจ้งบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คิดเป็นจำนวนชั่วโมง	รายการสอนหรืองานที่มอบหมายให้ทำ	กำหนดส่ง / นัดหมายติดตามความก้าวหน้า
1				
2				
3				

หมายเหตุ รายวิชา 0.5 หน่วยกิต คิดเป็น 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน (ร้อยละ 100)

** โปรดกำกับให้นักเรียนบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ ตามแบบฟอร์มสำหรับ ทบ.08/2 **

สรุปการเข้าเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

- รวมจำนวนชั่วโมงเรียน ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ
- พฤติกรรมนักเรียน (กรณีลงเรียนซ้ำแต่ไม่มาเรียน หรือเรียนซ้ำแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

สรุปผลการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

คะแนนรวม ระดับการประเมินผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)



แบบบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... รหัสประจำตัว.....ชั้น.....ห้อง.....

ขอส่งบันทึกการเรียนซ่อมเสริม / เรียนซ้ำ เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรหัสวิชา.....

ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต โดยขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คิดเป็นจำนวนชั่วโมง	รายการสอน / ภาระงานที่มอบหมายให้ทำ	กำหนดส่ง / นัดหมายติดตามความก้าวหน้า	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงชื่อผู้ปกครอง
1						
2						
3						

หมายเหตุ - รายวิชา 0.5 หน่วยกิต คิดเป็น 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน (ร้อยละ 100)

- ต้องให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองลงชื่อรับรอง/รับทราบทุกครั้ง จึงจะได้รับการอนุมัติผลการเรียน

** โปรดส่งแบบฟอร์ม ทบ.08/2 ได้ที่หน่วยทะเบียนโรงเรียนฯ เมื่อสิ้นสุดการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ**

สรุปการเข้าเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

- รวมจำนวนชั่วโมงเรียน ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ
- พฤติกรรมนักเรียน (กรณีลงเรียนซ้ำแต่ไม่มาเรียน หรือเรียนซ้ำแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)