



คำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนประวัตินักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนประวัตินักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของของ

(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....รหัสประจำตัวนักเรียน.....

นักเรียนชั้น ม...../.....หลักสูตร/แผนการเรียน.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนประวัติ

นักเรียน ดังนี้

- | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชื่อ | <input type="checkbox"/> นามสกุล | ของ | <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> นักเรียน |
| <input type="checkbox"/> วัน เดือน ปีเกิด | | ของ | <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> นักเรียน |
| <input type="checkbox"/> ที่อยู่ | | ของ | <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> นักเรียน |
| <input type="checkbox"/> ยศ | | ของ | <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> นักเรียน |

จากเดิม

เปลี่ยนแปลงเป็น.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....