



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร(มัธยมศึกษา) โทร. 0 - 3425 - 5105

ที่ อว 8612.8/- วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดทำหลักฐานทางการศึกษา ฉบับใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร(มัธยมศึกษา)

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักเรียน.....

ชั้น.....แผนการเรียน.....มีความประสงค์ขอหลักฐานทางการศึกษาฉบับใหม่ ดังนี้

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง
- ประกาศนียบัตร (ปพ.2)
- สมุดพก (ปพ.6)
- อื่นๆ (ระบุ.....)

เนื่องจากเอกสารฉบับเดิมได้  สูญหาย และดำเนินการแจ้งความแล้ว ตามเอกสารที่แนบมานี้

ชำรุด และแนบเอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด มาพร้อมนี้

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนสาธิตฯ (มัธยมศึกษา) จัดทำหลักฐานทางการศึกษาฉบับใหม่ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมหากมีค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....