

แบบประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ถูกประเมิน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียนสาธิต(มัธยม)

ชื่อ/ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

1	ประธาน
2	กรรมการ
3	กรรมการ
4	กรรมการ
5	กรรมการ
6	เลขานุการ

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

1	ประธาน
2	กรรมการ
3	กรรมการ
4	กรรมการ
5	กรรมการ
6	เลขานุการ

ส่วนที่ 2 : ประวัติการลาของผู้ถูกประเมิน

รอบการประเมิน	จำนวนวันลา/ขาดงาน/ สาย			
	มาสาย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาอื่น ๆ
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)				
ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)				

ส่วนที่ 3 : ใบกําหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3.1 ความรับผิดชอบหลัก

ความรับผิดชอบหลัก	กิจกรรมหลัก	ผลงานที่คาดหวัง

3.2 ความเชี่ยวชาญ

	<p>2. แสดงสมรรถนะที่ 1 และมีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษาหรือเอกสารประกอบการสอนหรือคู่มือครูเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>3. แสดงสมรรถนะที่ 2 และมีการดำเนินการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม/เอกสารประกอบการสอน/คู่มือครูที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>4. แสดงสมรรถนะที่ 3 และมีการเสนอโครงการและดำเนินการวิจัยทางการศึกษาหรือพัฒนานวัตกรรมการศึกษา/เอกสารประกอบการสอน/คู่มือที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>5. แสดงสมรรถนะที่ 4 และมีการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม/เอกสารประกอบการสอนหรือชุดแบบฝึก ตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ในวารสาร สานิตมหาวิทยาลัยศิลปากรหรือวารสารอื่นๆ</p>									
3.งานบริการวิชาการ		10								
	<p>1. มีการปฏิบัติการนอกสถานที่หรืองานดูแลนักเรียนฝึกหัดงานภาคสนาม หรือเป็นกรรมการดำเนินการโครงการบริการวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา</p> <p>2. แสดงสมรรถนะที่ 1 และมีการให้บริการรับเชิญเป็นวิทยากร , อาจารย์พิเศษ) หรืออาจารย์ผู้ให้ประสบการณ์วิชาชีพครูแก่หน่วยงานภายใน</p> <p>3. แสดงสมรรถนะที่ 2 และมีการให้บริการวิชาการ (รับเชิญเป็นวิทยากร , อาจารย์พิเศษ , กรรมการโครงการ ฯลฯ) แก่หน่วยงานภายนอกหรือเป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้สอนร่วมรายวิชาของคณะศึกษาศาสตร์ หรืออาจารย์นิเทศก์</p> <p>4. แสดงสมรรถนะที่ 3 และมีการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการบริการวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และทำวิจัย</p> <p>5. แสดงสมรรถนะที่ 4 และมีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน / สังคม โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>									

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		10								
	<p>1. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหรือโครงการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปี การศึกษา/อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อภาคเรียน</p> <p>2. แสดงสมรรถนะที่ 1 และมีการบูรณาการงานด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. แสดงสมรรถนะที่ 2 และมีความร่วมมือในการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือศิลปะและวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในหรือภายนอกโรงเรียน</p> <p>4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือศิลปะและวัฒนธรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามวงจรคุณภาพ PDCA และ เผยแพร่องค์ความรู้สู่หน่วยงานภายนอก</p>									
5.งานบริหาร		5								
	<p>1 ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ทุกครั้งตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด/มีการจัดกิจกรรมโฮมรูมโดยมีการบันทึกแผนการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีการให้ความรู้ข้อมูลหรือคำปรึกษา ทั้งทางด้านวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักเรียนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยมีการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเอาใจใส่ควบคุมติดตามความประพฤติ ระเบียบวินัย ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและบันทึกผลการดำเนินงานทุกครั้ง</p>									

ส่วนที่ 5 : การประเมินพฤติกรรมการทำงานด้านความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency)

ความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency)		ระดับความหวัง					ผลการประเมิน					GAP (+/-)	รายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์												
	2. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน												
	3. การทำงานเป็นทีม												
	4. การมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ												

สมรรถนะการบริหารจัดการ (Managerial Competency)	1. ความสามารถในการสื่อสารข้อมูลการ สนับสนุนและการติดตามงาน												
	2. การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ แก้ปัญหา												
	3. สภาวะผู้นำ												
	4. วิสัยทัศน์												
	5. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน												

สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)	สายวิชาการ												
	1. การค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้												
	2. การพัฒนาศักยภาพคน												
	3. ความเข้าใจผู้อื่น												
	4. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น												
	สายสนับสนุนวิชาการ												
	1. มีจิตสำนึกในการให้บริการ												
	2. การเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง												
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ												
4. การสร้างสัมพันธ์ภาพ													

รวมคะแนนตัวชี้วัดด้านความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency) (100 คะแนน)

ผลคะแนนรวม สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนสมรรถนะที่มีผลลัพธ์ไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง} * 100}{\text{จำนวนสมรรถนะทั้งหมด}}$

คำอธิบาย จำนวนสมรรถนะที่มีผลลัพธ์ไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้นำจากผลต่างที่มีค่าตั้งแต่ 0 ขึ้นไป ให้นำเป็น 1

เทียบคะแนนในการคิหน้าหน้าด้านความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency) จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นคะแนนเต็ม 5 คะแนน
สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{ผลคะแนนรวม} * 5}{100}$ =
เทียบคะแนนในการคิหน้าหน้าด้านความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency) จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยมีค่าถ่วงน้ำหนัก 3%
สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{ผลคะแนนรวม} * 5}{100} \times \frac{30}{100}$ =

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงและเห็นพ้องกันในข้อตกลงการประเมินก่อนรับการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อผู้ประเมิน	ลายมือชื่อผู้รับการประเมิน
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 6 : แบบรายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของงานตามปัจจัยวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (%)	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน
1. งานสอนนักเรียน				
	<p>1. มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยมีการจัดทำประมวล การสอนและแผนการจัดการเรียนรู้/ออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>2. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ส่งเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ สมรรถนะของผู้เรียนและให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3. มีการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ และมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายนำไปใช้ถูกต้องเหมาะสม และประเมินผู้เรียนตามสภาพเป็นจริง</p> <p>4. มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำ ข้อเสนอแนะ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนมาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการเรียน การสอน และการประเมินผลไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่องค์ความรู้สู่หน่วยงานภายนอก</p>			
2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ				
	<p>1. มีการศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการหรือมีแนวคิดในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมเอกสารประกอบการสอน/ชุดแบบฝึกอย่างเป็น ระบบ</p> <p>2. แสดงสมรรถนะที่ 1 และมีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนหรืองาน สร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษาหรือเอกสารประกอบการสอนหรือ คู่มือครูเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>3. แสดงสมรรถนะที่ 2 และมีการดำเนินการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นวัตกรรม/เอกสารประกอบการสอน/คู่มือครูที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>4. แสดงสมรรถนะที่ 3 และมีการเสนอโครงการและดำเนินการวิจัย ทางการศึกษาหรือพัฒนานวัตกรรมการศึกษา/เอกสารประกอบการ สอน/คู่มือที่เสร็จสมบูรณ์</p>			

	5. แสดงสมรรถนะที่ 4 และมีการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นวัตกรรม/เอกสารประกอบการสอนหรือชุดแบบฝึก ดีพิมพ์เผยแพร่ องค์ความรู้ในวารสารสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรหรือวารสารอื่นๆ			
3. งานบริการวิชาการและอื่นๆ				
	<p>1. มีการปฏิบัติการนอกสถานที่หรืองานดูแลนักเรียนฝึกหัดงาน ภาศสนาม หรือเป็นกรรมการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา</p> <p>2. แสดงสมรรถนะที่ 1 และมีการให้บริการรับเชิญเป็นวิทยากร , อาจารย์พิเศษ) หรืออาจารย์ผู้ให้ประสบการณ์วิชาชีพครูแก่ หน่วยงานภายใน</p> <p>3. แสดงสมรรถนะที่ 2 และมีการให้บริการวิชาการ (รับเชิญเป็น วิทยากร , อาจารย์พิเศษ , กรรมการโครงการ ฯลฯ) แก่หน่วยงาน ภายนอกหรือเป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้สอนร่วมรายวิชาของคณะ ศึกษาศาสตร์ หรืออาจารย์นิเทศก์</p> <p>4. แสดงสมรรถนะที่ 3 และมีการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากบริการวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และ ทำวิจัย</p> <p>5. แสดงสมรรถนะที่ 4 และมีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน / สังคม โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>			
4. งานส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม				
	<p>1. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหรือโครงการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา/อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อภาคเรียน</p> <p>2. แสดงสมรรถนะที่ 1 และมีการบูรณาการงานด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. แสดงสมรรถนะที่ 2 และมีความร่วมมือในการดำเนินงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม หรือศิลปะและวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในหรือภายนอกโรงเรียน</p> <p>4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีการประเมินผลความสำเร็จของ การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือศิลปะและวัฒนธรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p>			

	5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามวงจรคุณภาพ PDCA และ เผยแพร่องค์ความรู้สู่หน่วยงานภายนอก			
5.งานบริหาร				
	<p>1 ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ทุกครั้งตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด/มีการจัดกิจกรรมโฮมรูมโดยมีการบันทึกแผนการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีการให้ความรู้ข้อมูล หรือ คำปรึกษา ทั้งทางด้านวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักเรียนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยมีการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเอาใจใส่ควบคุมติดตามความประพฤติ ระเบียบวินัย ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและบันทึกผลการดำเนินงานทุกครั้ง</p> <p>4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานและแก้ปัญหานักเรียนในความรับผิดชอบให้สำเร็จ</p> <p>5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และจัดกิจกรรม หรือโครงการ เพื่อพัฒนาจุดบกพร่องด้านต่างๆ ของนักเรียนในโรงเรียนจนมีผลงานเชิงประจักษ์และเผยแพร่องค์ความรู้/กิจกรรมสู่หน่วยงานภายนอก</p>			

ลายมือชื่อ

ผู้รับการประเมิน

()

วัน เดือน

พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 7 : สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	(ก) คะแนน	(ข) น้ำหนัก (%)	(ค)=(ก)X(ข)/100 รวมคะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)			
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานด้านความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency)			
รวม			

ผลการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

4.5-5.0	หมายถึง	ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น	เทียบเท่ากับคะแนนร้อยละ 90-100
4.0-4.4	หมายถึง	ผ่านการประเมินในระดับดีมาก	เทียบเท่ากับคะแนนร้อยละ 80-89
3.5-3.9	หมายถึง	ผ่านการประเมินในระดับดี	เทียบเท่ากับคะแนนร้อยละ 70-79
3.0-3.4	หมายถึง	ผ่านการประเมินในระดับพอใช้	เทียบเท่ากับคะแนนร้อยละ 60-69
ต่ำกว่า 3	หมายถึง	ผ่านการประเมินในระดับต้องปรับปรุง	เทียบเท่ากับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

ส่วนที่ 8 : การวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้ประเมิน

1. จุดเด่น / แนวทางเสริม

สามารถดำเนินการต่างๆเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและทันเวลา

2. จุดที่ควรพัฒนา /แนวทางการปรับปรุง

พยายามปรับปรุงและติดตามการ.....ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และพยายามติดตามผลการประเมินกิจกรรมนักศึกษา

ให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 9 : การเสนอเลื่อนเงินเดือน

ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

- ควรเลื่อนเงินเดือนร้อยละ
- ไม่ควรเลื่อนเงินเดือน

ลงชื่อ	ประธาน
(.....)	
ลงชื่อ	กรรมการ
(.....)	
ลงชื่อ	กรรมการ
(.....)	
ลงชื่อ	กรรมการ
(.....)	
ลงชื่อ	กรรมการ
(.....)	
ลงชื่อ	เลขานุการ
(.....)	

ส่วนที่ 10 : การแจ้งผลประเมิน

ผู้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินฯ แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ

ผู้รับการประเมิน

()

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ 11 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 12 : แผนพัฒนาของผู้ถูกประเมิน (Individual Development Plan : IDP)

สมรรถนะ	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		แผนการพัฒนา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)				ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ/วัสดุ/อุปกรณ์)	การประเมินผล/ผลการพัฒนา	
		รายการ	กิจกรรมการพัฒนา	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4		วัน/เดือน/ปี	ผู้พัฒนารับรอง

- วิธีการพัฒนา
- | | | | |
|----|---|-----|--|
| AL | = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) | J | = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap) |
| C | = การสอนงาน (Coaching) | OJT | = การฝึกปฏิบัติในงาน(On the job training) |
| F | = ศึกษาดูงาน (Field Trip) | IS | = ศึกษาด้วยตนเอง(Independent Self Study) |
| M | = พี่เลี้ยง (Mentoring) | T | = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training / Workshop) |
| PA | = มอบหมายงาน (Project Assignment) | W | = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing) |
| E | = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing) | OTH | = อื่น ๆ (Other) ระบุ |