

สัญญาเลขที่.....

วันครบกำหนด.....

สัญญาการยืมเงิน

คำรับรองให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร เห็นชอบให้ ยืมเงินตามสัญญานี้ได้

ลงชื่อ วันที่

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า 0 ตำแหน่ง

สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเงินจำนวนดังนี้

จำนวนเงิน บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน สำหรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการทำรองจ่ายและการยืมเงินของ มหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย ใน หน้าหัวข้อที่ประสงค์) 1. ขอยืมเงินเพื่อซื้อครุภัณฑ์หรือวัสดุจากต่างประเทศโดยวิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) 2. ขอยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุจากต่างประเทศ

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงินและหรือเงินยืม เหลือจ่ายภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่รับเงินยืม

 3. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปฏิบัติงาน ฝึกอบรม หรือสัมมนา ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ 4. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือแสดงงาน ทางวิชาการทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ 5. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย/โรงเรียน

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงินและหรือเงินยืมเหลือจ่ายภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากเดินทาง ปฏิบัติงาน ฝึกอบรม หรือสัมมนาเสร็จสิ้น หรือจัด กิจกรรมเสร็จสิ้น

 6. ขอยืมเงินกรณีทั่วไป

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 6 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงินและหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 10 วันตั้งแต่วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยนับทุกวัน รวมทั้งวันหยุดราชการ จนกว่าจะชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปครบถ้วน

ลงชื่อ ผู้ยืม วันที่

(..... 0)

